

**PROGRAM KERJA PENGURUS
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN
PERIODE 2024/2025
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**



**RAPAT KERJA UKM JQH AL-MIZAN
06 Juli 2024
SMK 1 MA'ARIF YOGYAKARTA**



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web : www.almizan.uin.ac.id telp. +62895622675506

RANCANGAN PROGRAM KERJA PENGURUS HARIAN

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2024/2025

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT)	Calon Anggota UKM JQH al-Mizan	a. Regenerasi dalam organisasi b. Mempertahankan eksistensi	300 orang	September 2024	Ketua I Bidang Pengkaderan
2.	Pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA)	Anggota baru angkatan 2024 yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT) XXV	Sebagai bukti keanggotaan UKM JQH al-Mizan	1 kali dalam 1 periode	Oktober	Sekretaris II
3.	Harlah UKM	Keluarga	Membangun rasa	1 kali dalam 1 periode	28 Oktober 2024	Ketua Umum



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +62895622675506

	JQH al-Mizan	Besar UKM JQH al-Mizan dan Umum	syukur atas kelahiran UKM JQH al-Mizan			dan Ketua II Bidang Jaringan
4.	Bungso Kaliur (Nyambung Roso Kalih Sedulur)	Keluarga besar UKM JQH al-Mizan	Terwujudnya rasa kekeluargaan dan solidaritas antar anggota UKM JQH al-Mizan	1 kali dalam 1 periode	November 2024	Ketua I Bidang Pengkaderan
5.	Miladiyah	Keluarga besar UKM JQH al-Mizan dan Umum	a. Membangun solidaritas keluarga besar UKM JQH al-Mizan b. Memperkenalkan UKM JQH al-Mizan dari masa ke masa	1 kali dalam 1 periode	Akhir Februari 2024	Ketua II Bidang Jaringan
6.	Rapat Evaluasi Kinerja	Seluruh Pengurus UKM JQH	a. Evaluasi sistem dan kinerja pengurus selama 1	1 bulan sekali	Minggu terakhir/ Kondisional	Ketua Umum dan Sekretaris I



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +62895622675506

		al-Mizan	b. Evaluasi kegiatan selama 1 bulan c. Persiapan kegiatan pada bulan berikutnya			
7.	Kewirausahaan	Anggota UKM JQH al-Mizan dan Umum	a. Mengembangkan <i>soft skill</i> anggota al-Mizan dalam bidang kewirausahaan serta keterampilan dan teknis berwirausaha di lingkungan organisasi b. Menambah pengetahuan dan <i>soft skill</i> kewirausahaan anggota al-Mizan	1. Penjualan Buket 2. Penjualan <i>Merchandise</i> 3. Penyewaan Inventaris 4. Kerjasama <i>Event Organizer</i> 5. Pembuatan Jas al-Mizan	1 periode	Bendahara I, II dan Tim Bendahara



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'ITYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN

Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +62895622675506



			selain dari ilmu yang diperoleh dari setiap divisi c. Meningkatkan keterampilan dalam mengelola keuangan hasil dari kegiatan berwirausaha			
8.	Inventarisasi	Barang-barang Inventaris UKM JQH al-Mizan	a. Pendataan Barang-barang inventaris UKM JQH al-Mizan b. Meminimalisir terjadinya kehilangan maupun kerusakan pada barang Inventaris c. Menjadi acuan ketika akan	<i>Updating</i> 1 bulan sekali	<i>Flexible</i> (menyesuaikan kebutuhan dan keuangan)	Sekretaris II



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN

Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888



			mengadakan, memperbaiki atau mengurangi barang-barang Inventaris UKM JQH al-Mizan			
9.	Musytag (Musyawarah Tahunan Anggota)	Keluarga Besar UKM JQH al- Mizan	a. Evaluasi tahunan b. Mendemisioner pengurus c. Pemilihan ketua umum	1 kali dalam 1 periode	Mei	Ketua Umum
10.	Pembuatan Sertifikat	a. Pembina b. DPO c. Pengurus d. Pengajar Anggota	Apresiasi kepada seluruh anggota aktif, serta seluruh jajaran keorganisasian yang terlibat dalam kegiatan UKM JQH al-Mizan periode 2024/2025	1 kali dalam 1 periode	Akhir kepengurusan	Sekretaris I



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI TILAWAH

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2024/2025

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET PROGRAM	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Latihan Rutin	Seluruh anggota Divisi Tilawah dan umum	Sarana anggota divisi berlatih seni membaca tilawah al-Quran	Target Program : 3x dalam satu minggu (September-Februari dan April)	a. Selasa (16.00) b. Rabu (20.00) c. Kamis (16.00)	Pengkaderan dan Bendahara
2.	Bank Qori'	Anggota Divisi Tilawah	a. Sarana Divisi Tilawah dalam menyiapkan anggota-anggota berbakat dan profesional. b. Memudahkan pengurus Divisi Tilawah untuk	Target Program : a. Pengembangan anggota yang berpotensi dalam bidang tilawah b. Latihan 2x dalam satu bulan	a. Dimulai setelah DIKLAT ke-25 UKM JQH al-Mizan b. Latihan 2x dalam satu bulan	Pengkaderan dan Jaringan



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			memanajemen anggota- anggota berbakat dan profesional. c. Menjadi wadah kesempatan bagi anggota Bank Qori untuk tampil secara profesional. d. Menjaga Profesionalitas dan nama baik Divisi Tilawah UKM JQH al-Mizan dalam mengisi suatu acara. e. Menjadikan Divisi Tilawah UKM JQH al-Mizan dikenal memiliki anggota yang berbakat dan			
--	--	--	--	--	--	--



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			profesional f. Memperluas jaringan Divisi Tilawah UKM JQH al-Mizan.			
3.	Haflah Tilawah	Anggota Divisi Tilawah	a. Sebagai ajang eksistensi anggota untuk tampil diatas panggung b. Sebagai ajang penghargaan untuk anggota dalam proses belajar tilawah	Target program : 1x dalam satu periode	Bulan April	Koordinator
4.	Roadshow Tilawah	Anggota Divisi Tilawah	a. Menyambung silaturahmi antara anggota tilawah dan Qurro' Yogyakarta b. Menambah ilmu dan wawasan tentang pertilawahan	Target Program a. 1x dalam satu periode b. Target peserta 30 orang	Bulan Desember	Jaringan



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			c. Menambah eksistensi Divisi Tilawah UKM JQH al-Mizan			
5.	Workshop Tilawah	Umum	a. Menambah eksistensi Divisi Tilawah di tengah-tengah masyarakat luar kampus UIN Sunan Kalijaga b. Memotivasi masyarakat luas untuk belajar tilawah c. Sebagai wadah bagi qori' dan qori'ah	Target program : a. 1x dalam satu periode b. 100 orang	Bulan November	Koordinator
6.	Tilawah Production	Anggota Divisi Tilawah	a. Menambah eksistensi Divisi Tilawah di media sosial Instagram b. Memotivasi masyarakat luas	Target program : a. 2x dalam satu bulan mengunggah rekaman video anggota tilawah	1 Periode	Multimedia



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			untuk belajar tilawah c. Sebagai wadah apresiasi untuk Anggota dalam berproses di tilawah	ke instagram Divisi Tilawah b. Mengunggah poster anggota berprestasi ke instagram Divisi Tilawah c. Pamflet program kerja Divisi Tilawah		
7.	Hilwah (Healing Divisi Tilawah)	Seluruh Anggota tilawah dan semua divisi UKM JQH al-Mizan	a. Sebagai wadah untuk mengeratkan tali silaturahmi antar anggota b. Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan kekeluargaan dan kekompakan antar anggota c. Sebagai sarana	Target program : a. 1x dalam satu periode b. 30 peserta	Bulan Oktober	Sekretaris



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			untuk meningkatkan motivasi anggota tilawah			
8.	Rapat Evaluasi	Pengurus Divisi Tilawah	a. Evaluasi dan ajang mempererat kekeluargaan pengurus Divisi Tilawah UKM JQH al-Mizan b. Sebagai bahan pertimbangan untuk mengambil kebijakan pada pelaksanaan kegiatan selanjutnya.	Target program : 2x per bulan	Minggu ke-1 dan ke-4	Sekretaris



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN

Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888



RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI TAHFIZH

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2024/2025

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	<i>Halaqoh</i>	Anggota al-Mizan dan Umum	a. Sebagai sarana memperbaiki bacaan dan hafalan anggota. b. Memeriksa hafalan anggota c. Mempererat silaturahmi antar anggota dan musyrif/ah.	3 x 1 Minggu	Senin, Selasa, Kamis	Pengkaderan I
2.	Wisuda Tahfizh	Peserta <i>Halaqoh</i>	a. Mengapresiasi peserta <i>halaqoh</i> yang telah menyelesaikan target hafalan. b. Memotivasi peserta	1 x 1 Periode	Miladiyah	Pengkaderan II



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			<i>halaqoh</i> untuk menyetorkan dan menjaga hafalan			
3.	Sima'an Al-Qur'an					
	Sima'an Anggota	Peserta <i>Halaqoh</i>	Menjaga hafalan yang telah dimiliki anggota	15 x 1 Periode	Hari Libur	Pengkaderan II dan Jaringan
	Sima'an Jaringan	Anggota Divisi Tahfizh	Menjalin hubungan silaturahmi antar anggota dan masyarakat.	7 x 1 Periode	Kondisional	
4.	<i>Fun Qur'an</i>	Anggota Divisi Tahfizh	a. Mempererat keakraban anggota b. Menciptakan nuansa Qur'ani c. Menumbuhkan semangat dari anggota d. Menciptakan kebahagiaan dan kekeluargaan antar anggota dan pengurus	1 x 1 Periode	Pekan pertama bulan Desember	Bendahara
5.	Tahfizh <i>Productions</i>	<i>Followers</i> Media	a. Wadah publikasi dan dokumentasi kegiatan	a. <i>Daily Mizanuna</i> Tahfizh : 5 x	1 Periode	Multimedia



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

		Sosial Mizanuna Tahfizh	Divisi Tahfizh, baik dalam bentuk visual, audio, maupun video. b. Memberi peluang Divisi Tahfizh lebih berkembang dalam dunia digital dengan konten-konten yang bernuansa Qur'ani. c. Memudahkan para calon anggota UKM JQH al-Mizan untuk mengenal dan mengetahui <i>profile</i> Divisi Tahfizh	Post 1 Periode b. MTOTM (Mizanuna Tahfizh of <i>The Month</i>) dan MTOTY (Mizanuna Tahfizh of <i>The Year</i>) 7 x Post 1 Periode c. Mufizh (Mutiarah Tahfizh) : 1 x Post 2 Minggu		
6.	Rapat Evaluasi	Pengurus	Mengevaluasi kegiatan sebelumnya dan mempersiapkan kegiatan selanjutnya	1 x 1 Minggu	Setelah kegiatan pekanan	Koordinator dan Sekretaris
7.	MHQ Battle	Internal UKM JQH	a. Sebagai sarana untuk mengetahui sejauh	1 x 1 Periode	Pekan kedua bulan November	Koordinator dan Jaringan



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

		al-Mizan	mana kualitas hafalan peserta b. Meningkatkan <i>skill</i> anggota UKM JQH al-Mizan			
8.	Digitalisasi data dan Administrasi Tahfizh	Anggota Divisi Tahfizh	a. Mengetahui anggota Divisi Tahfizh dari anggota tertua hingga terbaru serta jaringan Divisi Tahfizh secara digital b. Memudahkan pendataan administrasi.	1 x 1 Periode	1 Periode	Sekretaris



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN

Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888



RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI TAFSIR

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2024/2025

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Literasi					
	a. Pelatihan Kependulisan	Anggota Divisi Tafsir 2023 & 2024	a. Memfasilitasi minat dan bakat anggota dalam bidang kepenulisan b. Wadah pembelajaran dan pengembangan <i>skill</i> kepenulisan anggota c. Mendorong anggota untuk berani berkarya dalam bidang kepenulisan.	Seminggu sekali	Oktober 2024 – April 2025	Koordinator dan Litbang
	b. Buletin al-	Anggota	a. Media	a. 2 minggu sekali	a. September 2024 -	Koordinator dan



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

	Qurra'	Divisi Tafsir dan umum	pengekspresian ide/gagasan/kreativitas anggota dalam bentuk tulisan b. Media publikasi karya dalam bentuk tulisan c. Sarana pengajaran dan dakwah atas kajian keislaman	(Buletin Jumat) b. Sekali dalam satu periode (Buletin edisi cetak atau <i>flip-book</i>)	Januari 2025 b. Februari atau Maret 2025	Litbang
	c. Pelatihan <i>Public Speaking</i>	Anggota Divisi Tafsir 2023 & 2024	a. Mendorong anggota Divisi Tafsir untuk meningkatkan kemampuan berbicara di hadapan publik b. Membentuk kader-kader yang siap terjun ke masyarakat c. Mempersiapkan kader-kader Divisi	Seminggu sekali	September 2024 - Maret 2025	Pengkaderan 2 dan Jaringan



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			Tafsir agar bisa bersaing di berbagai ajang perlombaan			
2.	Ngaji Nahwu Shorof (Nanas)	Anggota Divisi Tafsir 2024	a. Anggota mampu memahami dasar- dasar ilmu Nahwu Sharaf b. Anggota dapat mengaplikasikan pengetahuannya dengan memaknai kitab tafsir bersama- sama	Seminggu Sekali	Oktober 2024 – April 2025	Sekretaris dan Bendahara
3.	Studi Keilmuan Tafsir (SKT)	Anggota Divisi Tafsir 2023 & 2024	Membantu anggota menenal dan memahami keilmuan tafsir.	Seminggu sekali	September 2024 – April 2025	Pengkaderan 1 dan Multimedia
4.	Pekan Tafsir	Anggota Divisi Tafsir	a. Sarana kaderisasi anggota Divisi Tafsir dalam ranah keorganisasian	Sekali dalam satu periode	Desember 2024	Koordinator, Pengkaderan 1 dan 2



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			b. Media untuk mempererat kekeluargaan sesama anggota Divisi Tafsir c. Media anggota untuk mengekspresikan diri melalui bakat-bakat yang dimiliki			
5.	Tafsir <i>Production</i>	Anggota Divisi Tafsir dan Umum	a. Tempat publikasi karya dari program Divisi Tafsir yang kemudian dituangkan dalam bentuk multimedia b. Meningkatkan eksistensi Divisi Tafsir di media sosial	a. Seminggu sekali (<i>one week one ayat</i>) b. 3 kali dalam 1 periode (<i>qur'an reminder</i>)	September 2024 – April 2025	Koordinator, Multimedia dan Litbang
6.	Rapat Evaluasi	Pengurus Divisi Tafsir	a. Salah satu forum persiapan dan evaluasi kinerja	1 bulan 2 kali	1 periode kepengurusan (waktu fleksibel)	Koordinator dan Sekretaris



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			terkait kebijakan dan pelaksanaan kegiatan. b. Wadah mempererat kekeluargaan antar jajaran pengurus.			
--	--	--	---	--	--	--



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN

Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888



RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI KALIGRAFI

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2024/2025

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Kuliah Seni					
	a. Kuliah Seni Dasar	Semua Anggota	a. Mengetahui dan mengerti dasar-dasar ilmu kaligrafi b. Mengetahui dan mengerti terkait cabang-cabang kaligrafi	2x dalam 1 minggu	Setiap Rabu dan Jumat pukul 15.00 – 17.00	Pengkaderan
	b. Kuliah Seni Digital		Mampu menciptakan karya yang layak dipublikasikan	1x dalam 1 bulan	Kondisional	



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

	c. Kuliah Seni Pengembangan		Memetakan kemampuan anggota	2x dalam 1 bulan	Setiap Sabtu di minggu ke-2 dan ke-4 pukul 09.00 – 12.00	
2.	Rapat Evaluasi	Pengurus	a. Evaluasi kinerja sebulan terakhir. b. Mempersiapkan kegiatan yang akan datang. c. Laporan inventarisasi.	4x dalam 1 bulan	Kondisional	Koordinator dan sekretaris I
3.	Syandana Mading	Semua anggota khususnya angkatan 24	a. Untuk memperlihatkan progres tulisan anggota. b. Untuk memotivasi para anggota pada uji belajar. c. Untuk mengapresiasi anggota yang melaksanakan ujian.	1x dalam sebulan	Akhir bulan	Sekretaris I dan Pengkaderan



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

4.	Camp Kaligrafi	Semua anggota	a. Menjalin keakraban antar anggota. b. Mempererat rasa kekeluargaan.	1x dalam 1 periode	8 - 9 November 2024	Koordinator, Pengkaderan, dan Jaringan
5.	Wisata Seni Kaligrafi	Semua anggota (khususnya angkatan 24)	Meningkatkan <i>skill</i> dan wawasan anggota dalam dunia seni.	1x dalam 1 periode	15 Desember 2024	Jaringan
6.	Pameran Kaligrafi	Semua anggota dan umum	a. Manajemen organisasi. b. Sebagai apresiasi karya anggota. c. Memperkenalkan divisi kaligrafi ke berbagai lapisan masyarakat.	1x dalam 1 periode	10 – 17 Februari 2025	Koordinator
7.	Kaligrafi Production	Pengurus dan Semua anggota	Membuat konten seputar seni dan memublikasikannya agar terjangkau lebih luas.	1x dalam 1 bulan (feed instagram)	Dimulai Oktober 2024 (akhir bulan)	Multimedia



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

8.	Syahadah	Semua anggota aktif 24	Sebagai bentuk apresiasi menjalin kuliah seni selama 1 periode.	1x dalam 1 periode	Akhir kepengurusan	Koordinator dan Sekretaris I
9.	Inventarisasi	Inventaris Divisi Kaligrafi	a. Mencatat, melengkapi, dan menjaga barang-barang inventaris. b. Mencatat peminjaman barang-barang inventaris. c. Mencantumkan kode pada barang-barang inventaris. d. Mencatat surat masuk.	Secara berkala atau <i>fleksibel</i>	Kondisional	Sekretaris II



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN

Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888



RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI SHOLAWAT

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2024/2025

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Latihan Rutin					
	a. Latihan Dasar 1. Hadrah Klasik 2. Akustik	Anggota baru Divisi Sholawat 2024	a. Anggota Divisi Sholawat mempelajari <i>skill</i> dan mampu menguasai beberapa lagu sesuai dengan genre yang dipilih. b. Anggota mampu menggabungkan hasil Latihan Klasik dan Akustik. c. Anggota mampu menampilkan hasil dari Latihan Klasik	Seminggu sekali (Oktober - Januari)	Hari Sabtu atau Minggu (<i>weekend</i>)	Pengkaderan I, II, III dan Artistik



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			dan Akustik.			
	b. Latihan Lanjutan 1. Hadrah Klasik 2. Akustik 3. Gambus (<i>Arabic Ansamble</i>)	Anggota 2022 dan 2023 Divisi Sholawat	a. Anggota Divisi Sholawat yang telah berproses selama satu tahun dapat mengembangkan <i>skill</i> yang telah didapat pada tahun pertama b. Anggota Divisi Sholawat yang telah berproses selama satu tahun mampu mengolah dan menyajikan karya-karya musik sholawat.	Seminggu sekali (Juli-Februari)	Hari Sabtu atau Minggu (<i>weekend</i>)	
2.	<i>Fun Day With Sholawat Season 3</i>	Seluruh Anggota Divisi Sholawat	a. Mempererat tali silaturahmi anggota Divisi Sholawat lintas angkatan b. Membangun keakraban sesama	1 kali dalam satu periode	Akhir Desember – Awal Januari	Koordinator



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			anggota Divisi Sholawat c. Sebagai wadah untuk menampilkan hasil latihan dari anggota 2024.			
3.	Rapat Evaluasi	Seluruh Pengurus Divisi Sholawat	a. Mengevaluasi kegiatan yang sudah berjalan b. Mencari solusi untuk kedepannya c. Meningkatkan kinerja pengurus.	2 kali dalam sebulan	Minggu ke-2 dan minggu ke-4	Sekretaris I
4.	<i>Sholawat Production</i>	Khalayak Umum	a. Sebagai <i>branding</i> Divisi Sholawat kepada khalayak umum melalui media sosial b. Sebagai ruang atau media apresiasi kepada anggota yang	a. <i>Fun content (reels)</i>: 5 kali dalam satu periode b. <i>Highlight</i> latihan (<i>story</i> Instagram): 20 kali dalam satu	Kondisional atau ketika ada kegiatan Divisi Sholawat	Multimedia



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			telah berproses.	periode.		
5.	Inventarisasi	Inventaris Divisi Sholawat	a. Perawatan inventaris Divisi Sholawat b. Penambahan inventaris Divisi Sholawat jika diperlukan.	<i>Updating</i> 1 bulan sekali	<i>Flexible</i> (menyesuaikan kebutuhan dan keuangan Divisi Sholawat)	Sekretaris II
6.	Safari Maulid	Anggota Divisi Sholawat dan Masyarakat Umum	a. Membumikan sholawat kepada masyarakat umum b. Sebagai ajang apresiasi skill anggota baru/lama c. Pembelajaran <i>Handarbeni</i> (Peka akan keadaan sekitar) d. Sebagai ruang untuk menambah dan mempererat jaringan	3 kali dalam satu periode	Agustus, November, dan April	Jaringan



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

RANCANGAN PROGRAM KERJA DEPARTEMEN MULTIMEDIA

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2024/2025

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	CFD (<i>Content Five Divition</i>)/ Ma Haulal Divisi (<i>Seputar Divisi</i>)	Publik/Umum	a. Sebagai bentuk branding UKM JQH al-Mizan kepada khalayak umum yang akan dipublikasikan dalam konten Youtube Short, Reels Instagram dan TikTok. b. Memberikan konten edukasi, hiburan maupun informasi	2×1 periode	September- April	Tim <i>Content Writer</i>



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			mengenai kegiatan yang dilaksanakan oleh tiap divisi di UKM JQH al-mizan dalam 1 periode. c. Membranding divisi dengan nuansa ceria.			
2.	Lentera Tilawah	Publik/ Umum	a. Menampilkan kemampuan anggota Divisi Tilawah b. Dapat memperkenalkan macan-macam jenis maqam dalam seni tilawah	1×1 periode	September- April	Aditya Pramudia
3.	Ruang Murottal	Publik/ Umum	a. Menyajikan konten	1×1 periode	September- Maret	M. Dhia Firdaus Dhaifullah



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			lantunan ayat suci Al-Qur'an dalam bentuk audio visual oleh anggota Divisi Tahfizh. b. Membranding anggota Divisi Tahfizh lewat lantunan Murottal.			
4.	Renungan Kalam Langit	Publik/ Umum	a. Meningkatkan pemahaman Qur'ani terkait pembahasan yang relevan dengan zaman sekarang. b. Membranding anggota Divisi Tafsir lewat obrolan santai tentang topik	1×1 periode	September- April	Aidika Zumrotu S



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			terkait.			
5.	Pesona Kaligrafi	Publik/ Umum	a. Memberikan wawasan mengenai proses pembuatan kaligrafi. b. Mempublikasikan hasil karya anggota Divisi Kaligrafi. c. Membranding anggota Divisi Kaligrafi lewat video tutorial.	1×1 periode	September- April	Nailul 'Izah
6.	Harmoni Sholawat	Publik/ Umum	a. Menampilkan konten cover sholawat oleh anggota Divisi Sholawat. b. Meningkatkan kecintaan terhadap	1×1 periode	September- April	Umar Abdul Wahab



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			Rasulullah SAW lewat cover sholawat dengan nuansa ceria. c. Membranding anggota Divisi Sholawat lewat kemampuan melantunkan sholawat yang dipadukan dengan musik.			
7.	Bincang Mizan	Publik/Umum	a. Sebagai wadah bagi anggota al-Mizan untuk menceritakan pengalaman atas prestasinya di dalam maupun luar al- Mizan. a. Sebagai branding bagi al-Mizan	1 x 1 periode	Oktober-April	Naufal Mundzir Titan



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			bahwa anggota al-Mizan tidak hanya berprestasi di bidang dan seni Al-Qur'an saja. b. Melakukan tanya jawab antara host dan narasumber tentang tema yang dibahas. c. Konten disajikan dalam bentuk podcast dengan tujuan mempermudah penonton dalam memahami topik yang dibahas.			
8.	Quotes Rutinan	Publik/ Umum	a. Sebagai bentuk media publik	Setiap Rutinan	Juli- April	Aprilia Eka Nurjanah



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IIYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com

Web: www.almizan.uin.ac.id telp. +6289601645888

			terkait kegiatan rutinan malam Jum'at.. b. Sebagai media publikasi skill publik speaking divisi tafsir.			
9.	Rapat Evaluasi	Departemen Multimedia dan Multimedia Divisi	a. Melakukan evaluasi terkait konten sebelumnya, guna memperbaiki konten berikutnya. b. Mempererat rasa kekeluargaan baik antara anggota departemen maupun multimedia divisi.	1×1 bulan	Juli - April	Kepala Departemen Multimedia