PROGRAM KERJA PENGURUS UNIT KEGIATAN MAHASISWA JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH AL-MIZAN PERIODE 2025/2026 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

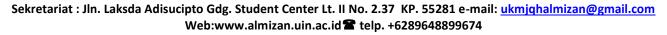


RAPAT KERJA UKM JQH AL-MIZAN 05 Juli 2025 MUSHOLLA AL FITROH NOLOGATEN



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN





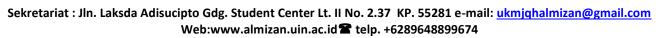
RANCANGAN PROGRAM KERJA PENGURUS HARIAN

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2025/2026

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Pendidikan dan	Calon	a. Regenerasi dalam	a. 1 kali dalam	Agustus -	Ketua I
	Pelatihan	Anggota	organisasi	1 periode	September 2025	Bidang
	(DIKLAT)	UKM JQH	b. Mempertahankan	b. 300 peserta		Pengkaderan
		al-Mizan	eksistensi			
2.	Miladiyah	Keluarga besar	a. Wadah aktualisasi	a. 1 kali dalam	April 2026	Ketua II
		UKM JQH al-	UKM JQH al-Mizan	1 periode		Bidang
		Mizan dan	b. Membangun	b. 300 peserta		Jaringan dan
		umum	solidaritas keluarga			Ketua
			besar UKM JQH al-			Umum
			Mizan			
			c. Mengenalkan UKM			
			JQH al-Mizan ke			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





			ranah publik			
3.	Harlah UKM JQH al-Mizan	Keluarga Besar UKM JQH al Mizan	Membangun rasa syukur atas kelahiran UKM JQH al-Mizan	a. 1 kali dalam1 periodeb. 100 peserta	28 Oktober 2025	Ketua II Bidang Jaringan
4.	Rapat Evaluasi Kerja	Seluruh Pengurus UKM JQH al-Mizan	 a. Evaluasi sistem dan kinerja pengurus selama 1 bulan b. Evaluasi kegiatan selama 1 bulan c. Persiapan kegiatan pada bulan berikutnya 	a. 1 kali dalam1 bulanb. 64 peserta	Minggu terakhir/kondisional	Ketua Umum dan Sekretaris 1
5.	Kewirausahaan	Umum	a. Mengembangkan soft skill anggota al- Mizan dalam bidang kewirausahaan serta	a. Penjualan produk (buket, merchandise, makanan, dll.)	Selama 1 periode	Bendahara II dan Tim Bendahara



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

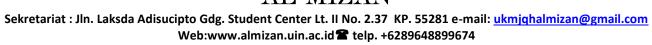
AL-MIZAN



			keteram	npilan dan	b. Penyewaan		
			teknis	berwirausaha	inventaris		
			di	lingkungan	c. Kerjasama		
			organisa	asi	WO/EO dan		
			b. Menam	bah	Lembaga		
			pengeta	huan dan <i>soft</i>	d. Mengelola		
			<i>skill</i> k	kewirausahaan	akun sosial		
			anggota	al-Mizan	media		
			selain d	lari ilmu yang	(WhatsApp		
			diperole	eh dari setiap	bisnis,		
			divisi		Instagram dan		
			c. Mening	katkan	Shopee)		
			keteram	npilan dalam			
			mengel	ola keuangan			
			hasil d	dari kegiatan			
			berwira	usaha			
6.	Pembuatan Jas al-	Anggota UKM	Sebagai	identitas	100 potong	Desember 2025 –	Bendahara I



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

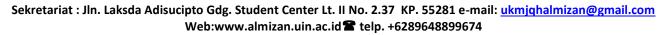




	Mizan	JQH al-Mizan	anggota UKM JQH al-		Januari 2026	
			Mizan			
7.	Perawatan dan	Barang-barang	a. Pendataan barang-	Updating 1 bulan	Flexible	Sekretaris II
	Penambahan	inventaris	barang inventaris	sekali	(menyesuaikan	
	Inventarisasi	UKM JQH	UKM JQH al-Mizan		kebutuhan dan	
		al-Mizan	b. Meminimalisir		keuangan)	
			terjadinya kehilangan			
			maupun kerusakan			
			pada barang			
			inventaris			
			c. Menjadi acuan ketika			
			akan mengadakan,			
			memperbaiki atau			
			mengurangi barang-			
			barang inventaris			
			UKM JQH al-Mizan			
8.	Nyambung Roso	Keluarga	Terwujudnya rasa	a. 1 kali dalam	Akhir November	Ketua 1



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





	Kalih Sedulur	Besar UKM	kekeluargaan dan	1 periode	2025	Bidang
	(Bungso Kaliur)	JQH al-	solidaritas antar anggota	b. 100 peserta		Pengkaderan
		Mizan	UKM JQH al-Mizan			dan Ketua
						Umum
9.	Musyawarah	Keluarga	a. Evaluasi tahunan	a. 1 kali dalam	Pertengahan Juni	Ketua
	Tahunan Anggota	Besar UKM	b. Mendemisioner	1 periode	2026	Umum
	(MUSYTAG)	JQH al-	pengurus	b. 100 peserta		
		Mizan	c. Pemilihan ketua			
			umum			
10.	Pembuatan	a. Pembina	Apresiasi kepada	1 kali dalam 1	Akhir	Sekretaris I
	Sertifikat	b. DPO	seluruh anggota aktif,	periode	kepengurusan	
		c. Pengurus	serta seluruh jajaran			
		d. Pengajar	keorganisasian yang			
		e. Anggota	terlibat dalam kegiatan			
			UKM JQH al-Mizan			
			periode 2025/2026			
11.	Pembuatan Kartu	Anggota baru	Sebagai bukti	a. 1 kali dalam	Oktober 2025	Sekretaris II



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



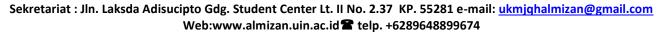
Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjqhalmizan@gmail.com Web:www.almizan.uin.ac.id telp. +6289648899674

	Tanda Anggota	angkatan	keanggotaan yang	1 periode	
	(KTA)	2025 yang	telah mengikuti	b. 200 buah	
		telah	Pendidikan dan		
		mengikuti	Pelatihan (DIKLAT)		
		Pendidikan			
		dan Pelatihan			
		(DIKLAT)			
		XXVI			
- 1					



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



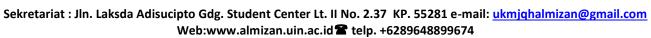


RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI TILAWAH UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2025/2026

NO	PROGRAM	SASARAN		MANFAAT/		TARGET		WAKTU	PJ
110	KERJA	STISTINITY.		TUJUAN		PROGRAM		PELAKSANAAN	10
1.	Latihan Rutin	Seluruh	a.	Sarana Anggota	a.	3 kali dalam sa	atu	a. Selasa pukul	Pengkaderan
		anggota		divisi berlatih seni		minggu		16.00 WIB.	I, II, dan
		Divisi		membaca tilawah al-	b.	Setiap hari kam	nis,	b. Rabu pukul	Bendahara
		Tilawah dan		Quran		latihan dib	uat	20.00 WIB	
		umum	b.	Menumbuhkan		menjadi 2 kelas		c. Kamis pukul	
				semangat dakwah				16.00 WIB	
				melalui bacaan Al-				(September 2025 –	
				Quran				Februari 2026 dan	
								April – Mei 2026)	
2.	Bank Qori'	Anggota	a.	Sarana Divisi	Lat	ihan 2 kali dalam	n 1	Oktober 2025 –	Pengkaderan
		divisi tilawah		Tilawah dalam	bul	an		Mei 2026	I, II, dan
		terpilih		menyiapkan					Jaringan



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





	ang	gota-ang	ggota
	ber	akat	dan
	pro	esional	
	b. Me	nudahka	an
	per	gurus	Divisi
	Til	wah	untuk
	me	nanajem	ien
	ang	gota-ang	ggota
	ber	akat	dan
	pro	esional.	
	c. Me	ijadi	wadah
	kes	mpatan	bagi
	ang	gota Ba	nk Qori
	unt	ık tampi	il secara
	pro	esional.	
	d. Me	ijaga	
	Pro	esionali	tas dan



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



				nama baik Divis			
				Tilawah UKM JQH			
				al-Mizan dalam			
				mengisi suatu acara			
			e.	Menjadikan Divis			
				Tilawah UKM JQH			
				al-Mizan dikena			
				memiliki anggota			
				yang berbakat dar			
				profesional			
			f.	Memperluas			
				jaringan Divis			
				Tilawah UKM JQH			
				al-Mizan			
3.	Haflah Tilawah	Anggota	a.	Sebagai ajang	2 kali dalam 1 periode.	November 2025	Koordinator
		Divisi		eksistensi anggota	a. Kelas A di bulan	dan April 2026	
		Tilawah 2025		untuk tampil di atas	November 2025		



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



				panggung		b.	Kelas B	di bulan			
			b.	Sebagai	ajang		April 202	26			
				penghargaan	untuk						
				anggota	dalam						
				proses	belajar						
				tilawah							
4.	Roadshow	Anggota	a.	Menyambung		a.	1 kali	dalam	1	Desember 2025	Jaringan
	Tilawah	Divisi		silaturahim	antara		periode				
		Tilawah		anggota	Divisi	b.	30 pesert	a			
				Tilawah dan	Qurro'						
				Yogyakarta							
			b.	Menambah iln	nu dan						
				wawasan t	entang						
				pertilawahan							
			c.	Menambah							
				eksistensi	Divisi						
				Tilawah UKM	Л JQH						



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



				al-Mizan						
5.	Musabaqah	Umum	a.	Menambah	a.	1 kali	dalam	1	April 2026	Koordinator
	Tilawatil Qur'an			eksistensi Divisi		periode				
	(MTQ)			Tilawah di tengah-	b.	30 pese	rta			
				tengah masyarakat						
				luar kampus UIN						
				Sunan Kalijaga						
			b.	Memotivasi						
				masyarakat luas						
				untuk belajar						
				tilawah						
				Sebagai wadah bagi						
				qori' dan qori'ah						
6.	Tilawah	Umum	a.	Menambah	a.	2 kali	dalam	1	1 Periode	Multimedia
	Production			eksistensi Divisi		bulan n	nengungga	h	(September 2025 –	
				Tilawah di media		rekama	n vide	О	April 2026)	
				sosial Instagram dan		anggota	tilawah k	e		



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



				Tiktok			akun me	dia sosial		
			b.	Memotivasi			Divisi	Tilawah		
				masyarakat	luas		(Septemb	per 2025 –		
				untuk	belajar		April 202	26)		
				tilawah		b.	Mengung	ggah		
			c.	Sebagai	wadah		poster	anggota		
				apresiasi	untuk		berpresta	si ke		
				Anggota	dalam		Instagran	n Divisi		
				berproses di	tilawah		Tilawah			
						c.	Pamflet	program		
							kerja	Divisi		
							Tilawah			
7.	Cemara Bermain	Seluruh	a.	Sebagai	wadah	a.	1 kali	dalam 1	Oktober 2025	Sekretaris
	(CerMin)	Anggota		untuk meng	geratkan		periode			
		divisi tilawah		tali sila	turahmi	b.	40 pesert	a		
		dan		antar anggota	a					
		mengundang	b.	Sebagai	sarana					



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjqhalmizan@gmail.com Web:www.almizan.uin.ac.id telp. +6289648899674

		seluruh divisi		untuk meningkat	atkan					
		UKM JQH al-		hubungan						
		Mizan		kekeluargaan	dan					
				kekompakan a	antar					
				anggota						
			c.	Sebagai sar	arana					
				untuk meningkat	atkan					
				motivasi angg	ggota					
				tilawah						
8.	Rapat Evaluasi	Pengurus	a.	Evaluasi dan aj	ajang 2	2 kali dalam 1 bulan	Minggu	ke-1 d	an	Sekretaris
		Divisi		mempererat			ke-4			
		Tilawah		kekeluargaan						
				pengurus Di	Divisi					
				Tilawah UKM J	JQH					
				al-Mizan						
			b.	Sebagai ba	ahan					
				pertimbangan ur	untuk					



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN

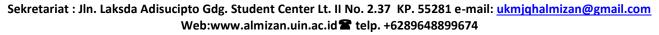


	mengambil		
	kebijakan pada		
	pelaksanaan		
	kegiatan		
	selanjutnya.		



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN





RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI TAHFIZH

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2025/2026

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Halaqoh					
	Halaqoh	Anggota UKM JQH al-Mizan dan umum	 a. Sebagai sarana memperbaiki bacaan dan hafalan anggota b. Mempererat silaturahmi antar anggota dan musyrif/ah. 	a. 3 kali dalam 1 minggub. 30 peserta	a. Senin pukul 15.30 WIB, b. Selasa pukul 15.30 WIB c. Kamis pukul 15.30 WIB (Juli 2025- Maret 2026)	Pengkaderan I
	Kelas Tahsin	Anggota UKM JQH al-Mizan dan umum	Memeriksa hafalan anggota	a. 2 kali dalam 1bulanb. 30 peserta	Senin, minggu ke- 1 dan ke-3 pukul 15.30 WIB. (September 2025 –	Pengkaderan I



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





					Maret 2026)	
2.	Wisuda Tahfizh	Peserta	a. Mengapresiasi Peserta	a. 1 kali dalam 1	April 2026	Pengkaderan
		Halaqoh	halaqoh yang telah	periode		II
			menyelesaikan target	b. 25 peserta		
			hafalan.			
			b. Memotivasi peserta			
			halaqoh untuk			
			menyetorkan dan			
			menjaga hafalan			
3.	Simaan Anggota	Peserta	Menjaga hafalan yang	1 kali dalam 1 bulan	Hari Libur	Pengkaderan
		halaqoh	telah dimiliki anggota			II
4.	Fun Qur`an	Anggota Divisi	a. Mempererat keakraban	a. 1 kali dalam 1	Minggu pertama	Bendahara
		Tahfizh	anggota	periode	bulan November	
			b. Menciptakan nuansa	b. 50 peserta	2025	
			Qur'ani			
			c. Menumbuhkan			
			semangat dari anggota			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

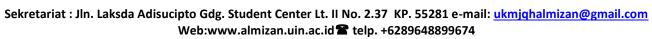
AL-MIZAN



			d. Menciptakan			
			kebahagiaan dan			
			kekeluargaan antar			
			anggota dan pengurus.			
5.	Tahfizh	Khalayak	a. Wadah publikasi dan	a. Daily Mizanuna	1 Periode	Multimedia
	Production	Umum	dokumentasi kegiatan	Tahfizh: 1 kali		
			Divisi Tahfizh, baik	dalam 1 bulan		
			dalam bentuk visual,	b. Mizanuna Tahfizh		
			audio, maupun video.	of The Month		
			b. Memberi peluang	(MTOTM) 1 kali		
			Divisi Tahfizh lebih	dalam 1 bulan		
			berkembang dalam	c. Mizanuna Tahfizh		
			dunia digital dengan	of The Year		
			konten-konten yang	(MTOTY) 1 kali		
			bernuansa Qur'ani.	dalam 1 periode		
			c. Memudahkan para	d. Mutiara Tahfizh		
			calon anggota UKM	(Mufizh): 2 kali		



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

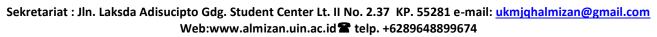




			JQH al-Mizan untuk	dalam 1 bulan		
			mengenal dan			
			mengetahui profil			
			Divisi Tahfizh			
6.	Rapat Evaluasi	Pengurus	Mengevaluasi kegiatan	2 kali dalam 1 bulan	Minggu ke-2 dan	Koordinator
			sebelumnya dan		ke-4	dan
			mempersiapkan kegiatan			Sekretaris
			selanjutnya			
7.	Musabaqah Hifzil	Khalayak	a. Sebagai sarana untuk	a. 1 kali dalam 1	April 2026	Koordinator
	Qur'an (MHQ)	Umum	mengetahui sejauh	periode		dan Jaringan
	Battle 15 Juz		mana kualitas hafalan	b. 24 peserta		
			peserta.			
			b. Mengenalkan ciri khas			
			UKM JQH al-Mizan			
			kepada masyarakat			
			umum.			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH



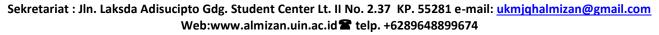


8.	Digitalisasi data	Anggota Divisi	a. Mengetahui anggota	1 kali dalam 1	1 Periode	Sekretaris
	dan Administrasi	Tahfizh	Divisi Tahfizh dari	periode		
	Tahfizh		anggota tertua hingga			
			terbaru serta jaringan			
			Divisi Tahfizh secara			
			digital			
			b. Memudahkan			
			pendataan			
			administrasi.			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN





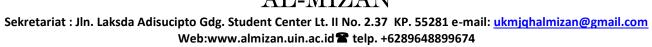
RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI TAFSIR

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2025/2026

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Pelatihan	Anggota Divisi	a. Memfasilitasi minat	a. 1 kali dalam 1	Rabu pukul 15.30 –	Koordinator
	Kepenulisan	Tafsir &	dan bakat anggota	minggu	16.30 WIB	dan Litbang
		Umum	dalam bidang	b. 20 peserta	(Februari – April	
			kepenulisan.		2026)	
			b. Memberikan ruang			
			pelatihan kepenulisan			
			bagi peserta umum.			
			c. Tahapan awal anggota			
			sebelum bergabung di			
			tim redaksi Buletin Al-			
			Qurra'.			
2.	Buletin al-Qurra'	Anggota Divisi	a. Upaya peningkatan	a. 1 kali dalam 2	September 2025-	Koordinator



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

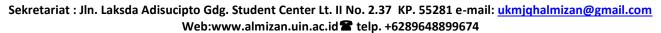




		Tafsir &	literasi masyarakat	minggu untuk	Maret 2026	dan Litbang
		Masyarakat	umum yang berbasis	Buletin Jum'at		
		Umum	media cetak.	b. 1 kali dalam 1		
			b. Wadah pelatihan	periode untuk		
			anggota untuk	Buletin edisi		
			kepemimpinan dan	cetak atau flip-		
			pengelolaan tim	book		
			redaksi.			
			c. Wujud syiar Islam			
			dengan aktualisasi			
			nilai Al-Qur'an			
			melalui publikasi			
			tulisan.			
3.	Pelatihan <i>Public</i>	Anggota Divisi	a. Mendorong	a. 1 kali dalam 1	Rabu pukul 15.30 –	Pengkaderan
	Speaking	Tafsir dan	kepercayaan diri dan	minggu	17.00 WIB	1 dan
		Mahasiswa	kemampuan para	b. 20 peserta	(September 2025 -	Bendahara
		Umum	anggota untuk		Desember 2025)	



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





	berbicara di depan			
	umum.			
	b. Mengasah skill dan			
	menumbuhkan talent-			
	talent yang siap			
	berkontribusi di			
	berbagai event			
	khususnya <i>event</i>			
	Mizan.			
	c. Mendorong dan			
	memfasilitasi anggota			
	agar mampu dan dapat			
	terjun di masyarakat.			
	d. Mempersiapkan kader-			
	kader yang mampu			
		umum. b. Mengasah skill dan menumbuhkan talent- talent yang siap berkontribusi di berbagai event khususnya event Mizan. c. Mendorong dan memfasilitasi anggota agar mampu dan dapat terjun di masyarakat. d. Mempersiapkan kader-	umum. b. Mengasah skill dan menumbuhkan talent- talent yang siap berkontribusi di berbagai event khususnya event Mizan. c. Mendorong dan memfasilitasi anggota agar mampu dan dapat terjun di masyarakat. d. Mempersiapkan kader- kader yang mampu bersaing di berbagai	umum. b. Mengasah skill dan menumbuhkan talent- talent yang siap berkontribusi di berbagai event khususnya event Mizan. c. Mendorong dan memfasilitasi anggota agar mampu dan dapat terjun di masyarakat. d. Mempersiapkan kader- kader yang mampu bersaing di berbagai



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





			yang berkaitan dengan			
			public speaking.			
4.	Ngaji Nahwu	Anggota Divisi	a. Anggota mampu	a. 1 kali dalam 1	Jum'at pukul 15.30 –	Sekretaris
	Shorof (Nanas)	Tafsir 2024 &	memahami dasar-dasar	minggu	17.00 WIB (Oktober	dan
		2025	ilmu Nahwu Sharaf.	b. 25 peserta	2025 - April 2026)	Pengkaderan
			b. Anggota dapat			II
			mengaplikasikan			
			pengetahuannya			
			dengan memaknai			
			kitab kuning.			
5.	Studi Keilmuan	Anggota Divisi	a. Menjadikan forum	a. 1 kali dalam 1	Sabtu pukul 09.00 –	Jaringan dan
	Tafsir (SKT)	Tafsir	diskusi sebagai tempat	minggu	12.00 WIB	Multimedia
			tukar pikiran dan	b. 20 peserta	(September 2025 –	
			memperluas		April 2026)	
			pemahaman melalui			
			materi keilmuan tafsir			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



			b. Melatih berpikir kritis,			
			analitis, dan			
			memahami kajian			
			tafsir secara			
			mendalam.			
6.	Pekan Tafsir	Seluruh	a. Meningkatkan	1 kali dalam 1	Januari – Februari	Koordinator,
		Anggota Divisi	eksistensi Divisi Tafsir	periode	2026	Pengkaderan
		Tafsir	UKM JQH al-Mizan.			I, dan II
			b. Wadah mempererat			
			keakraban anggota			
			lintas generasi.			
			c. Puncak kegiatan			
			rutinan yang ada di			
			Divisi Tafsir UKM			
			JQH al-Mizan			
7.	Sikrab Divisi	Seluruh	Upaya menumbuhkan	1 kali dalam 1	Oktober 2025	Koordinator,
	Tafsir	Anggota Divisi	keakraban antara	periode		Pengkaderan



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjqhalmizan@gmail.com Web:www.almizan.uin.ac.id telp. +6289648899674

		Tafsir 25	pengurus dengan anggota			I, dan II
			baru dan sesama anggota			
			baru			
8.	Tafsir Production	Anggota Divisi	a. Program Divisi Tafsir	a. 3 kali dalam 1	September 2025 –	Litbang dan
		Tafsir &	untuk menyebarkan	periode untuk	April 2026	Multimedia
		Umum	pesan Al-Qur'an	Qur'an		
			secara rutin dan	Reflection		
			mudah dipahami oleh	b. Sekali dalam		
			anak muda lewat	seminggu untuk		
			media sosial.	One Week One		
			b. Meningkatkan	Ayat		
			eksistensi Divisi Tafsir			
			di media sosial			
9.	Rapat Evaluasi	Pengurus	a. Forum evaluasi	2 kali dalam 1	Minggu ke-1 dan	Koordinator
		Divisi Tafsir	pencapaian dan	bulan	minggu ke-3	dan
			efektivitas program			Sekretaris
			yang telah			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN

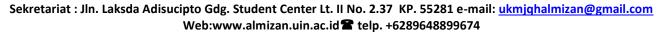


dilaksanakan.	
b. Merumuskan rencana	
tindakan perbaikan	
untuk program kerja	
selanjutnya.	
c. Wadah mempererat	
kekeluargaan antar	
jajaran pengurus.	



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



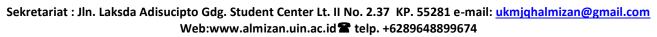


RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI KALIGRAFI UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2025/2026

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN		TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Kuliah Seni						
	a. Kuliah Seni	Anggota	a. Mengetahui dan	a.	2 kali dalam 1	a. Rabu pukul	Pengkaderan
	Dasar	Divisi	mengerti dasar-dasar		minggu	15.00 - 17.00	II
		Kaligrafi 25	ilmu kaligrafi	b.	25 peserta	WIB	
			b. Mengetahui dan			b. Jum'at pukul	
			mengerti terkait cabang-			15.00 - 17.00	
			cabang kaligrafi			WIB	
						(Oktober –	
						Desember 2025)	
	b. Kuliah Seni	Semua	a. Mengenal dan	a.	4 kali dalam 1	Senin pukul 15.00 –	Pengkaderan
	Digital	Anggota	menguasai teknik		bulan	17.00 WIB	I



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





		Divisi	pengoperasian software	b.	25 peserta	(Juli 2025 – Februari	
		Kaligrafi	pilihan yang mendukung			2026)	
		(Terutama	pembuatan kaligrafi				
		Anggota	digital.				
		25)	b. Mengasah kemampuan				
			dalam pembuatan karya				
			kaligrafi secara digital.				
	c. Kuliah Seni	Semua	Memetakan kemampuan	a.	2 kali dalam 1	Setiap Sabtu di	Pengkaderan
	Pengembangan	Anggota	anggota		bulan	minggu ke-2 dan ke-	II
		Divisi		b.	25 peserta	4 pukul 09.00 –	
		Kaligrafi				12.00 WIB	
						(Oktober 2025 –	
						Februari 2026)	
2.	Rapat Evaluasi	Pengurus	a. Evaluasi kinerja.	a.	4 kali dalam 1	Kondisional	Koordinator
		Divisi	b. Mempersiapkan kegiatan		bulan		dan
		Kaligrafi	yang akan datang	b.	7 peserta		Sekretaris I



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

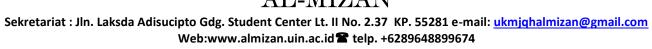
AL-MIZAN



4.	Camp	Semua	a. Menjalin keakraban	a.	1 kali dalam 1	7 - 8 November	Pengkaderan
	Kaligrafi	Anggota	antar anggota		periode	2025	I dan
		Divisi	b. Mempererat rasa	b.	30 peserta		Jaringan
		Kaligrafi	kekeluargaan				
5.	Wisata Seni	Semua	a. Meningkatkan wawasan	a.	1 kali dalam 1	20 Desember 2025	Jaringan
	Kaligrafi	Anggota	anggota dalam dunia		periode		
		Divisi	seni	b.	30 peserta		
		Kaligrafi	b. Mempererat keakraban				
		(Terutama	relasi dengan para				
		anggota 25)	seniman.				
6.	Pameran	Semua	a. Manajemen organisasi	a.	1 kali dalam 1	April 2026	Koordinator
	Kaligrafi	Anggota	b. Sebagai apresiasi karya		periode		
		Divisi	anggota	b.	75 peserta		
		Kaligrafi	c. Memperkenalkan divisi				
		dan Umum	kaligrafi ke berbagai				
			lapisan masyarakat				



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





7.	Calligraphy	Khalayak	a. Membuat konten seputar	a. 1 kali dalam 1	Kondisional	Multimedia
	Production	Umum	seni dan	bulan (sekilas	(Juli 2025 – Juni	
			memublikasikannya agar	info)	2026)	
			terjangkau lebih luas	b. 1 kali dalam 2		
			b. Memberikan apresiasi	bulan (video		
			kepada anggota	kreatif)		
			berprestasi lewat poster	c. 1 kali dalam 1		
			prestasi	bulan (<i>upload</i>		
			c. Mempromosikan barang	penjualan		
			dari mikashop	feed/Instagram		
				story)		
8.	Syahadah	Semua	Sebagai bentuk apresiasi	a. 1 kali dalam 1	Akhir kepengurusan	Koordinator
		Anggota	menjalani kuliah seni	periode		dan
		Aktif Divisi	selama 1 periode	b. 50 peserta		Sekretaris I
		Kaligrafi 25				



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



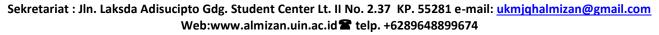
Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjqhalmizan@gmail.com Web:www.almizan.uin.ac.id telp. +6289648899674

9.	Inventarisasi	Inventaris	a. Mencatat, melengkapi,	1 kali dalam 1	Kondisional	Sekretaris II
		Divisi	dan menjaga barang-	bulan		
		Kaligrafi	barang inventaris.			
			b. Mencatat peminjaman			
			barang-barang			
			inventaris.			
			c. Mencantumkan kode			
			pada barang-barang			
			inventaris.			
			d. Mencatat surat masuk.			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN





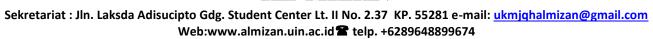
RANCANGAN PROGRAM KERJA DIVISI SHOLAWAT

UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2025/2026

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN		MANFAAT/ TUJUAN		TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
				TOJOAN			IELAKSANAAN	
1.	Latihan Rutin							
	a. Latihan Dasar	Anggota baru	a.	Anggota Divisi	a.	1 kali dalam 1	Sabtu (Oktober –	Pengkaderan
	1. Hadrah Klasik	Divisi		Sholawat		minggu	Desember 2025,	III
	2. Akustik	Sholawat 2025		mempelajari skill dan	b.	60 peserta	Januari 2026)	
				mampu menguasai				
				beberapa lagu sesuai				
				dengan genre yang				
				dipilih.				
			b.	Anggota mampu				
				menggabungkan hasil				
				Latihan Klasik dan				
				Akustik.				



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





		c.	Anggota mampu menampilkan hasil dari Latihan Klasik				
			dan Akustik.				
b. Latihan	Anggota Lama	a.	Anggota Divisi	a.	1 kali dalam 1	Jum'at, Sabtu atau	Pengkaderan
Lanjutan	Divisi		Sholawat yang telah		minggu	Minggu	II
1. Hadrah Klasik	Sholawat		berproses selama	b.	87 peserta	(September –	
2. Akustik	(2024, 2023,		satu tahun dapat			Desember 2025)	
3. Gambus	2022)		mengembangkan				
(Arabic			skill yang telah				
Ansamble)			didapat pada tahun				
			pertama				
		b.	Anggota Divisi				
			Sholawat yang telah				
			berproses selama				
			satu tahun mampu				
			mengolah dan				



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

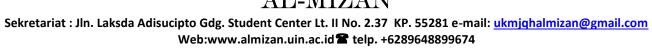
AL-MIZAN



				menyajikan karya-				
				karya musik sholawat.				
	c. Latihan	Anggota Divisi	a.	Membantu anggota	a.	1 kali dalam 1	Senin – Jum'at,	Artistik
	Khusus	Sholawat		yang menguasai alat		bulan	sesuai kesepakatan	
	1. Vocal			melodi untuk	b.	15 peserta	anggota dan pelatih.	
	2. Alat			meningkatkan skill			(Oktober 2025 –	
	Melodi			tersebut secara			Februari 2026)	
				khusus				
			b.	Regenerasi anggota				
				yang memiliki skill				
				bermain alat musik				
				melodi.				
			c.	Melatih rasa percaya				
				diri anggota.				
2.	Fun Day With	Seluruh	a.	Mempererat tali	a.	1 kali dalam 1	Desember 2025	Koordinator



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

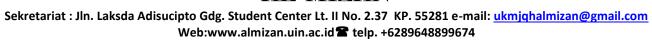




	Sholawat Season 4	Anggota Divisi		silaturrahmi anggota		periode		
		Sholawat		Divisi Sholawat	b.	70 peserta		
				lintas angkatan				
			b.	Membangun				
				keakraban sesama				
				anggota Divisi				
				Sholawat				
			c.	Sebagai wadah untuk				
				menampilkan hasil				
				latihan dari anggota				
				2025.				
3.	Rapat Evaluasi	Seluruh	a.	Membuat	a.	2 kali dalam 1	Minggu ke-1 dan	Sekretaris I
		Pengurus		perencanaan kegiatan		minggu	minggu ke-4	
		Divisi		selama satu bulan	b.	10 peserta		
		Sholawat		kedepan				
			b.	Mengevaluasi				
				kegiatan yang sudah				



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





				berjalan			
			c.	Meningkatkan			
				kinerja pengurus.			
4.	Sholawat	Khalayak	a.	Sebagai branding	a. 1 kali dalam 1	Kondisional atau	Multimedia
	Production	Umum		Divisi Sholawat	minggu	ketika ada kegiatan	
				kepada khalayak	b. 20	Divisi Sholawat	
				umum melalui media	postingan/ <i>reels</i>	(September 2025 –	
				sosial		Februari 2026)	
			b.	Sebagai ruang atau			
				media apresiasi			
				kepada anggota yang			
				telah berproses.			
5.	Inventarisasi	Inventaris	a.	Perawatan inventaris	1 kali dalam 1 bulan	Flexible	Sekretaris II
		Divisi		Divisi Sholawat		(menyesuaikan	
		Sholawat	b.	Penambahan		kebutuhan dan	
				inventaris Divisi		keuangan Divisi	
				Sholawat jika		Sholawat)	



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



				diperlukan.				
6.	Safari Maulid	Anggota Divisi	a.	Membumikan	a.	3 kali dalam 1	Oktober 2025,	Jaringan
		Sholawat dan		sholawat kepada		periode	Desember 2025,	
		Masyarakat		masyarakat umum	b.	70 peserta	dan April 2026	
		Umum	b.	Sebagai ajang				
				apresiasi skill				
				anggota baru/lama				
			c.	Pembelajaran				
				Handarbeni (Peka				
				akan keadaan sekitar)				
			d.	Sebagai ruang untuk				
				menambah dan				
				mempererat jaringan				
7.	Masa Taaruf dan	Anggota baru	a.	Ajang pengenalan	a.	1 kali dalam 1	Oktober 2025	Pengkaderan
	Tafahum	Divisi		sesama anggota		periode		I
	(MATTA)	Sholawat		baru.	b.	60 peserta		
			b.	Menumbuhkan rasa				



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



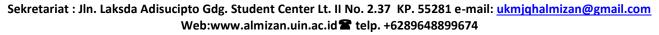
Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjqhalmizan@gmail.com Web:www.almizan.uin.ac.id telp. +6289648899674

			c.	persaudaraan dan tali ukhuwah antar anggota. Sosialisasi silabus latihan per-genre				
8.	Festival Sholawat	Peserta Festival Sholawat	a. b. c.	Sebagai bentuk melestarikan kesenian musik islami secara kreatif Membumikan sholawat kepada masyarakat umum Ruang apresiasi dan wadah bagi para pecinta musik Menambah dan memperluas jaringan	a. b.	1 kali dalam 1 periode 10 peserta	April 2026	Koordinator dan Jaringan



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN





RANCANGAN PROGRAM KERJA DEPARTEMEN MULTIMEDIA UKM JQH AL-MIZAN TAHUN 2025/2026

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	MANFAAT/ TUJUAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PJ
1.	Introduction of	Khalayak	a. Sebagai bentuk	3 kali dalam 1	Juli 2025 – April	Tim
	Mizan (IOM)/ Ma	Umum	memperkenalkan	periode setiap divisi	2026	Content
	Haulal Divisi		UKM JQH al-Mizan			Writer
	(Seputar Divisi)		kepada khalayak			
			umum yang akan			
			dipublikasikan dalam			
			konten Reels			
			Instagram, TikTok			
			dan YouTube Shorts.			
			b. Sebagai konten			
			edukasi, hiburan			
			maupun informasi			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



				mengenai kegiatan			
				yang dilaksanakan			
				oleh tiap divisi di			
				UKM JQH al-Mizan			
				dalam 1 periode.			
			c.	Membranding divisi			
				dengan nuansa ceria.			
2.	Harmoni Sholawat	Khalayak	a.	Menampilkan konten	1 kali dalam 1	September 2025	Tim
		Umum		cover sholawat oleh	periode		Content
				anggota Divisi			Writer
				Sholawat.			
			b.	Meningkatkan			
				kecintaan terhadap			
				Rasulullah SAW			
				lewat cover sholawat.			
			c.	Membranding			
				anggota Divisi			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



			Sholawat lewat			
			kemampuan			
			melantunkan			
			sholawat yang			
			dipadukan dengan			
			musik			
3.	Lentera Tilawah	Khalayak	a. Menampilkan	1 kali dalam 1	November 2025	Tim
		Umum	kemampuan anggota	periode		Content
			Divisi Tilawah.			Writer II
			b. Dapat			
			memperkenalkan			
			macan-macan jenis			
			maqam dalam seni			
			tilawah.			
4.	Ruang Murotal	Khalayak	a. Menyajikan konten	1 kali dalam 1	Januari 2026	Tim
		Umum	lantunan ayat suci Al-	periode		Content
			Qur'an dalam bentuk			Writer II



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

AL-MIZAN



			audio visual oleh			
			anggota Divisi			
			Tahfizh.			
			b. Membranding			
			anggota Divisi			
			Tahfizh lewat			
			lantunan ayat suci Al-			
			Qur'an			
5.	Pesona Kaligrafi	Khalayak	a. Memberikan	1 kali dalam 1	Maret 2026	Tim
		Umum	wawasan mengenai	periode		Content
			proses pembuatan			Writer I
			kaligrafi.			
			b. Mempublikasikan			
			hasil karya anggota			
			Divisi Kaligrafi.			
			c. Membranding			
			anggota Divisi			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

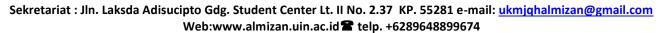
AL-MIZAN



			Kaligrafi lewat video tutorial.			
6.	Renungan Kalam	Khalayak	a. Meningkatkan	1 kali dalam 1	Mei 2026	Tim
	Langit	Umum	pemahaman Qur'ani	periode		Content
			terkait pembahasan			Writer I
			yang relevan dengan			
			zaman sekarang.			
			b. Membranding			
			anggota Divisi Tafsir			
			lewat obrolan santai			
			tentang topik terkait.			
7.	Quotes Rutinan	Khalayak	a. Sebagai bentuk media	Setiap Rutinan	Setiap Rutinan	Tim
		Umum	publik terkait	Malam Jum'at	Malam Jum'at	Designer II
			kegiatan rutinan		(September 2025 –	
			malam Jum'at.		April 2026)	
			b. Sebagai sarana dalam			
			meningkatkan <i>skill</i>			



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH

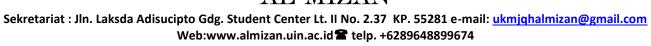




publik speaking
Divisi Tafsir.
c. Sebagai sarana dalam
meningkatkan skill
dari setiap divisi.
Karena kegiatan
highlight rutinan ini
mencakup
dokumentasi (media),
pembacaan tilawah
(Divisi Tilawah),
pembacaan rotib
(Divisi Tahfizh),
ceramah (Divisi
Tafsir), bedah karya
(Divisi Kaligrafi) dan
shalawatan (Divisi



JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH





			Sholawat)			
8.	Journey Mizanuna	Anggota dan	Sebagai bentuk apresiasi	2 kali dalam 1	November 2025	Team
		Pengurus al-	pengurus kepada anggota	periode	dan April 2026	Designer I
		Mizan	yang mempunyai			
			penghargaan selama 1			
			periode di al-Mizan			
9.	Rapat Evaluasi	Departemen	a. Melakukan evaluasi	2 kali dalam 1 bulan	Minggu ke-1 dan	Kepala
		Multimedia	terkait konten		minggu ke-4	Departemen
		dan	sebelumnya, guna			Multimedia
		Multimedia	memperbaiki konten			
		Divisi	berikutnya.			
			b. Mempererat rasa			
			kekeluargaan baik			
			antara anggota			
			departemen maupun			
			multimedia divisi.			